

Data di emissione: 02.04.2026	Emesso da: GQ	Approvato da: DG
Data di revisione:	Questo documento è valido se consultato on-line	

Il modo con cui ogni elemento dell'organizzazione vive l'azienda, rappresenta un elemento che la direzione giudica fondamentale per l'ottenimento degli obiettivi definiti nella Politica Integrata di Qualità, Ambiente e Sicurezza.

Per tale motivo l'azienda mette a disposizione il

CODICE DI CONDOTTA

Principi della condotta adeguata

- **Responsabilità Individuale:** Ognuno è custode della reputazione aziendale. Rispettiamo leggi e principi etici senza eccezioni.
- **Cultura del Rispetto:** Promuoviamo un ambiente equo, sicuro e inclusivo, in linea con i diritti umani e i principi DEI (Diversity, Equity & Inclusion), con pratiche sostenibili.
- **Leadership ed Esempio:** I dirigenti guidano con l'esempio, garantendo che l'integrità caratterizzi ogni funzione aziendale.
- **Trasparenza e Segnalazione:** Favoriamo comunicazioni aperte. Ogni sospetto di violazione va segnalato prontamente, con garanzia di protezione da ritorsioni.

Nell'ambito del Codice di condotta, l'azienda intende rispettare le convenzioni ILO, gli standard SA 8000 e ISO 26000, e del D.Lgs.81/2008.

Diritti Umani e Standard Lavorativi

- **Lavoro Forzato e Minorile:** Vietato ogni lavoro forzato. Non si impiegano minori di 15 anni o dell'età per completare la scuola obbligatoria. Tra 15 e 18 anni, i lavori pericolosi o notturni sono proibiti.
- **Condizioni di Lavoro e Inclusione:** Ambiente privo di discriminazioni (razza, genere, religione, orientamento sessuale, disabilità). Carriera, salario e opportunità basati su capacità e qualifiche.
- **Rispetto e Molestie:** Vietate punizioni corporali, molestie fisiche, sessuali, psicologiche o verbali. Ogni collaboratore merita trattamento dignitoso.
- **Orario e Compensazione:** Rispetto CCNL, almeno un giorno di riposo ogni sette. Salari e benefit conformi o superiori ai minimi di legge.
- **Libertà di Associazione:** Riconosciamo diritto alla contrattazione collettiva e alla libertà sindacale.

Etica degli Affari e Integrità

- **Condotta Etica, Anti-Corruzione e Anti-Concussione:** È vietata ogni forma di corruzione attiva o passiva. Non è consentito offrire o accettare regali, benefici o pagamenti volti a influenzare decisioni d'affari. Eventuali omaggi di modico valore devono essere trasparenti e non creare dipendenza.
- **Conflitto di Interessi:** I collaboratori devono evitare situazioni in cui gli interessi personali interferiscano con l'obiettività aziendale. Ogni potenziale conflitto (es. consulenze esterne per concorrenti o interessi in aziende fornitrici) deve essere segnalato tempestivamente alla Direzione.
- **Concorrenza Leale e Antitrust:** Agiamo in conformità alle leggi antitrust. Sono vietati accordi con concorrenti per la ripartizione di mercati, fissazione di prezzi o boicottaggi.
- **Prevenzione del Riciclaggio:** Ci impegniamo a collaborare solo con partner di comprovata integrità, verificando la legittimità delle fonti di finanziamento per prevenire il riciclaggio di denaro.
- **Commercio Globale:** Rispettiamo rigorosamente le leggi doganali e le normative sul controllo delle esportazioni e sanzioni internazionali.

Gestione delle Informazioni e Proprietà Intellettuale

- **Privacy e Dati Personali:** Trattiamo i dati di dipendenti, clienti e terzi nel pieno rispetto del GDPR e delle normative vigenti, garantendone la riservatezza e l'uso limitato a scopi legittimi.
- **Proprietà Intellettuale e Informazioni Riservate:** Progetti, modelli di costo e strategie sono il cuore del nostro vantaggio competitivo. È vietata la divulgazione non autorizzata o il plagio di proprietà intellettuale altrui.
- **Informazioni Interne e Insider Trading:** Le informazioni non pubbliche che potrebbero influenzare il valore dell'azienda o le decisioni di terzi sono strettamente confidenziali e non possono essere utilizzate per vantaggi personali.
- **Sicurezza Informatica:** Ogni dipendente è responsabile della protezione delle proprie credenziali e dell'uso corretto degli strumenti digitali aziendali per prevenire cyber-attacchi e fughe di dati.

Salute, Sicurezza e Ambiente (HSE)

- **Salute e Sicurezza:** Forniamo un ambiente di lavoro sicuro, formazione obbligatoria (D.Lgs. 81/2008) per prevenire infortuni. Ogni collaboratore deve rispettare le norme di sicurezza e segnalare situazioni di rischio (ISO 45001).

- **Ambiente:** Ci impegniamo a minimizzare l'impatto ambientale delle nostre attività, conformandoci alle leggi vigenti e promuovendo l'efficienza energetica e la gestione responsabile dei rifiuti (ISO 14001).

Relazioni Esterne

- **Lavorare con i Fornitori:** La selezione avviene su basi oggettive (qualità, prezzo, etica). Richiediamo ai nostri fornitori l'adesione al nostro "Supplier Code of Conduct"
- **Lavorare con la Pubblica Amministrazione:** Le relazioni con enti governativi devono essere improntate alla massima trasparenza e legalità, evitando qualsiasi comportamento che possa essere interpretato come indebita pressione.
- **Comunicazioni:** Tutte le comunicazioni verso l'esterno devono essere veritiere, accurate e autorizzate dalle funzioni competenti.

Implementazione e Segnalazioni

- **Conservazione della Documentazione:** Ogni registrazione contabile o operativa deve essere veritiera, accurata e conservata secondo le norme di legge per scopi di controllo.
- **Segnalazioni (Whistleblowing):** Chiunque assista a violazioni di questo Codice è tenuto a segnalarlo al Responsabile Compliance (CEO). Il Mollificio Bergamasco garantisce la riservatezza e la protezione da ritorsioni per chi segnala in buona fede.

Inoltre:

Ci rifiutiamo infine di fare pagamenti impropri. La nostra reputazione per ciò che riguarda onestà e integrità non deve essere messa a rischio da offerte di pagamenti impropri. Quando si tratta con pubblici ufficiali, con partiti politici o loro rappresentanti o con qualunque lavoratore del settore privato, i dipendenti non devono offrire, promettere o dare alcun vantaggio improprio di natura economica o di altro tipo sia direttamente che per mezzo di intermediari, al fine di ottenere o di non perdere opportunità d'affari o ogni altro tipo di beneficio non dovuto nella conduzione degli affari. Proteggiamo la nostra credibilità evitando omaggi e altri favori, accettando omaggi o rimborsi di spese da partner d'affari, od offrire tali tipi di favori, mina la nostra credibilità. Ciò rende esposta all'accusa che decisioni di affari sono state influenzate da fattori diversi dal merito. I dipendenti non devono pertanto offrire, dare, cercare o accettare omaggi, pagamenti, rimborsi di spese per intrattenimento o servizi simili da partner d'affari, attuali e futuri, che potrebbero ragionevolmente essere interpretati come un modo di influenzare trattative d'affari a meno che ciò sia nei limiti delle normali pratiche d'ospitalità nella gestione di affari e che non sia vietato dalle leggi applicabili.

Le violazioni del Codice mettono in pericolo gli affari e la reputazione del Mollificio Bergamasco, per cui non esitate a comunicare apertamente e a segnalare comportamenti inappropriati di cui siete testimoni.